

Tipps zur Erstellung eines eigenen Lernpfads

Unter dem folgenden Link finden Sie die Projektwiki-Seite zu dem Workshop:

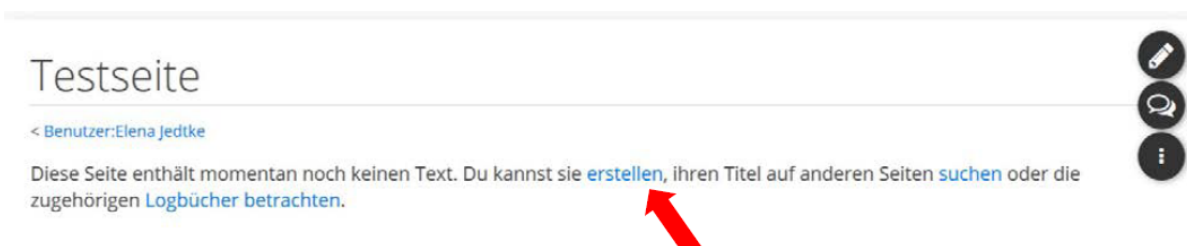
https://projekte.zum.de/wiki/Workshop:_Digitale_Lernpfade

UNTERSEITE ERSTELLEN

Unterseiten werden im ZUM Unterrichten bzw. ZUM Projektwiki durch einen Schrägstrich erzeugt. Eine Unterseite „Testseite“ zur eigenen Benutzerseite wird zum Beispiel wie folgt erstellt:

Geben Sie im Feld „ZUM Projektwiki durchsuchen“: „Benutzer:*eigener Benutzername*/Testseite“ ein.

Es erscheint die folgende Ansicht:











Um Inhalte auf der Seite einzufügen, gehen Sie auf „erstellen“.

DIE SEITE MIT INHALT FÜLLEN

Es öffnet sich automatisch eine Seite, die via Quelltext bearbeitet wird. Es kann aber auch ohne weiteres in die visuelle Bearbeitung gewechselt werden, insbesondere wenn die Quelltextbearbeitung noch ungewohnt ist.

Beschreibung der wichtigsten Bedienelemente

	Wechsel zwischen visueller Bearbeitung und Quelltextbearbeitung
	Seite nach der Bearbeitung speichern (Näheres dazu unter „Bearbeitung speichern“)
	Letzten Bearbeitungsschritt rückgängig machen bzw. wiederherstellen
	Überschriften, Absätze, Zitate und Ähnliches einfügen
	Text gestalten, z. B. fett , <i>kursiv</i> , ^{Hochstellen}
	Einen Link einfügen, intern auf eine andere Seite im ZUM Projekte oder extern auf eine beliebige andere Internetseite
	Ein Zitat einfügen und als solches kennzeichnen
	Aufzählungszeichen und nummerierte Listen einfügen

Einfügen ▾	Bilder hochladen und/oder einfügen, Vorlagen verwenden, Tabellen, Formeln, Galerie u.v.m. nutzen
Ω	Sonderzeichen einfügen

Text wird wie bei jedem beliebigen Textdokument in das dafür vorgesehene Feld geschrieben. Überschriften, Vorlagen, Formatierungen usw. können über die Bedienelemente, welche in der Tabelle beschrieben wurden, eingefügt werden.

Textformatierung, die nicht über die Bedienelemente zur Verfügung steht:

Schreiben Sie im Quelltext: ` So erscheint der Text in roter Farbe. `

Alternative Farben: blue, yellow, green...

VORLAGEN VERWENDEN

Vorlagen werden im Quelltext durch zwei geschwungene Klammern gekennzeichnet und setzen sich allgemein wie folgt zusammen: `{{Box | Bezeichnung | Inhalt | Art der Vorlage}}`. Eine Ausnahme bildet die Vorlage „Lösung versteckt“.

Versteckte Hilfen und Lösungen einfügen

Im Quelltext:

`{{Lösung versteckt|1=Text zum Verstecken|2=Bezeichnung fürs Anzeigen|3=Bezeichnung fürs Verbergen}}`

Statt "Bezeichnung" kann jeder beliebige Name vergeben werden (z. B. *Hilfe, Lösung, Wie kann es weitergehen?*). Versteckte Inhalte können reiner Text, Bilder oder ähnliches sein.

Weitere zentrale Vorlagen

Im Quelltext:

`{{Box | Beliebige Bezeichnung | Inhalt | Art der Vorlage}}`

Als „Art der Vorlage“ kann gewählt werden: Arbeitsmethode, Übung, Idee, Merksatz, Kurzinfo, Frage u.v.m.

Das Ergebnis sind Boxen, die wie folgt aussehen können:



BILDER EINFÜGEN

Vorhandene Bilder einfügen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, schon vorhandene Bilder aus dem ZUM Projekte bzw. aus dem Archiv von Wikimedia Commons in den Lernpfad einzubinden. Vorteil dieser Bilder ist die korrekte, notwendige Creative Commons-Lizenz.

1. Über die Bedienelemente

„Einfügen“ → „Medien“ → Im Suchfeld genaue Bezeichnung der Datei oder beliebiges Suchwort eingeben → gewünschte Mediendatei anklicken → „Dieses Bild weiterverwenden“ → „Erweiterte Einstellungen“ → Position/Bildtyp/Bildgröße einstellen → „Einfügen“


2. Im Quelltext

Dateien, die im ZUM Projekte oder bei Wikimedia Commons hochgeladen wurden, können über einen internen Link eingebaut werden. Interne Links werden durch zwei eckige Klammern gekennzeichnet:

[[Datei:Name | Größe in px | zentriert oder rechts oder links | rahmenlos oder thumb | ggf. Beschreibung]]

Größe, Lage und Umrandung sind dabei optionale Parameter und können weggelassen oder in ihrer Reihenfolge variiert werden. Damit die Beschreibung im Lernpfad angezeigt wird, ist ein Rahmen um das jeweilige Bild notwendig, der durch die Einstellung *thumb* generiert wird.

3. Dateien aus Wikipedia u.a.

Bei Wikipedia auf das gewünschte Bild klicken → unten rechts auf das Symbol  gehen → „Einbetten“ → „Wikitext“ → Code zum Einbetten der Datei kopieren und im eigenen Lernpfad einfügen.

Wichtig: Beachten Sie die Lizenzierung der Dateien!

Bilder hochladen

Nutzen Sie hierzu die Anleitungen im Abschnitt „Bilder“ auf den Hilfe-Seiten im ZUM Projekte: <https://projekte.zum.de/wiki/Hilfe:Medien>

INTERAKTIVE APPLETS EINFÜGEN

1. Extern von <https://learningapps.org/>

LearningApps durchstöbern und gewünschte App anklicken.

Der Weblink endet im Browser nach dem <https://learningapps.org/> mit einer App-Kennung, die einzigartig für jedes interaktive Applet ist. Diese Kennung kopieren Sie bitte und fügen sie in den zu erstellenden Lernpfad in die Vorlage: LearningApp ein. Dies sieht im Quelltext wie folgt aus:

```
{{LearningApp|width:100%|height:500px|app=App-Kennung}}
```

Breite (width) und Höhe (height) des Applets können Sie variieren.

Zu beachten: LearningApps sind im Bearbeitungsmodus nicht sichtbar, sondern erst nach dem Speichern.

2. Extern von <https://www.geogebra.org/materials>

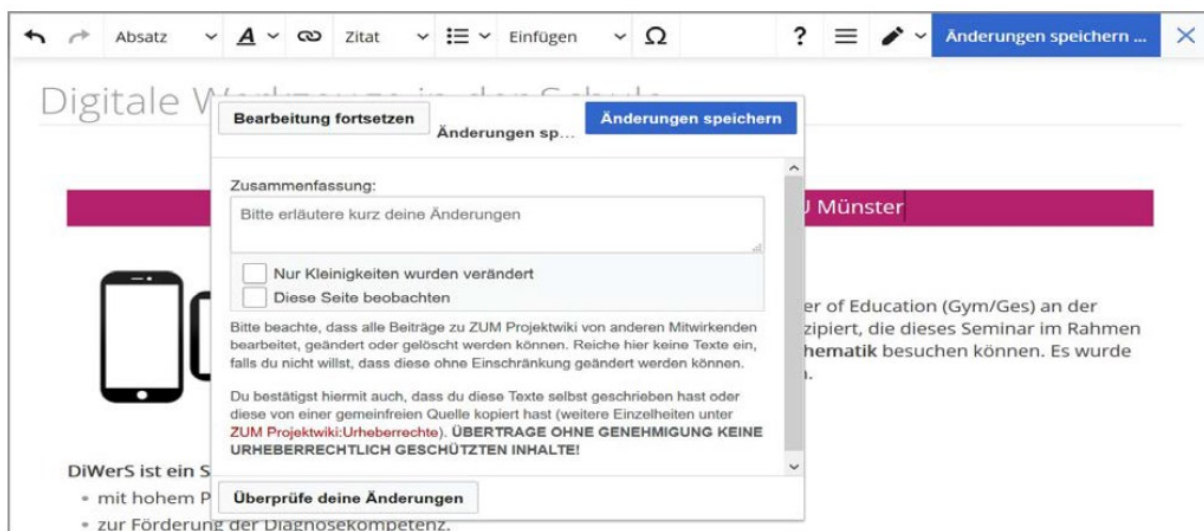
Gewünschte Materialien suchen und anschließend wie folgt vorgehen: Die drei senkrechten Punkte in der unteren rechten Ecke des Applets anklicken → „Details“ → „Teilen“ → „Einbetten“ → „Mediawiki“ → Einbettungs-Link kopieren und im Quelltext des zu erstellenden Lernpfads einfügen.

Bei GeoGebra können vor dem Einbetten mehrere individuelle Einstellungen über „Mehr anzeigen“ vorgenommen werden. Diese werden dann automatisch in dem Link angepasst.

Breite (width) und Höhe (height) des Applets können Sie auch im ZUM Projekte noch variieren.

BEARBEITUNG SPEICHERN

Wenn Sie alle Änderungen an der von Ihnen erstellten bzw. bearbeiteten Seite vorgenommen haben, nutzen Sie das Bedienelement „Seite speichern...“ bzw. „Änderungen speichern...“. Um die Änderungen wirksam zu machen, tragen Sie unter „Zusammenfassung“ ein, was geändert wurde und/oder kennzeichnen Sie die Aussage „Nur Kleinigkeiten wurden verändert“ und gehen anschließend auf „Änderungen speichern“.




Ab diesem Zeitpunkt sind alle Inhalte auf dem Server hinterlegt und jederzeit wieder abrufbar.


WEITERE INFORMATIONEN

Schauen Sie sich die Anleitungen und Hilfen im ZUM Projektwiki an:

<https://projekte.zum.de/wiki/Hauptseite>

Wenn Sie eine Seite (erneut) bearbeiten möchten, gehen Sie auf das Symbol  in der rechten oberen Ecke des Bildschirms.

Achtung: Dafür müssen Sie im ZUM Projekte angemeldet sein.

Auf Ihre eigene Benutzerseite kommen Sie ebenfalls in der rechten oberen Ecke Ihres Bildschirms über das Symbol .

